



Z Á K L A D N Á Š K O L A

Haniska 290, 044 57 Haniska

Oznámenie o zadávaní zákazky

v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Základná škola, Haniska 290**
IČO: 35544121
Štatutárny orgán: Mgr. Helena Borufková, riaditeľka
Sídlo: Haniska 290, 044 57 Haniska

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Mgr. Helena Borufková

Tel.: 055/6930159

Pracovný kontakt pre vysvetlenie oznámenia o zadávaní zákazky: zshaniska@gmail.com

E-mail pre podanie ponuky: zshaniska@gmail.com

2. Názov predmetu zákazky:

Kancelárske potreby a tlačný papierenský tovar

Zákazka je na: dodanie tovaru

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Dodanie kancelárskych potrieb a tlačného papierenského tovaru (viď. špecifikácia predmetu zákazky)

4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 500 €

S uchádzačom, ktorý na daný predmet zákazky ponúkne najnižšiu cenu bude uzatvorená rámcová dohoda na dodávku kancelárskych potrieb a tlačného papierenského tovaru na obdobie 48 mesiacov s predpokladanou cenou odobratých výrobkov v hodnote maximálne 19 500 eur bez DPH.

5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania tovaru: Základná škola, Haniska 290, 044 57 Haniska
- Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky: na základe objednávky
- Splatnosť faktúr: 14 dní

6. Lehota na predkladanie ponúk: do 14.01.2015, 24:00 hod.

7. Stanovenie ceny

- do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto dodania tovaru. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených podľa oznámenia o zadávaní zákazky (ďalej len „oznámenia“) a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

8. Postup vo verejnom obstarávaní: je jednoetapový



Z Á K L A D N Á Š K O L A

Haniska 290, 044 57 Haniska

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné vyhotoviť podľa prílohy č.2 a poslať na e-mail pre ponuku, ktorý je uvedený v úvode oznámenia. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu s dokladmi, ak sú požadované. Ak požadované doklady nie sú vydávané v elektronickej podobe, alebo nie je ich možné poslať e-mailom ako skenované, doručia sa verejnému obstarávateľovi v stanovenej lehote v uzatvorenej obálke s uvedením názvu zákazky s označením „NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Základná škola, Haniska 290, 044 57 Haniska. Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, inak, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa oznámenia o zadávaní zákazky, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované.

10. Podmienky účasti sú nasledovné (ak sú vyžadované):

V ponuke je potrebné predložiť:

Doklady:

a) ponuka uchádzača – cenová ponuka na celý predmet zákazky – podľa špecifikácie zákazky

Podmienky účasti: uchádzať musí byť oprávnený dodať požadovaný tovar

11. Kritéria na hodnotenie ponúk sú:

1. Cena

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky.

12. Prijatie ponuky:

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová zmluva.

13. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy alebo uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na dodanie tovaru, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa oznámenia, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

V Haniske, dňa 08.01.2015

Mgr. Helena Borufková
riaditeľka školy

Prílohy:

1. špecifikácia predmetu zákazky
2. formulár na ponuku